



RELACIÓN DE MÉRITOS ACTUALIZADA

Noviembre de 2010

I) DATOS PERSONALES.

Nombre:

Fecha de nacimiento:

Cédula de Identidad:

Credencial Cívica:

Departamento/ Ciudad:

Domicilio:

Teléfono:

Celular:

Correo electrónico:

II) DATOS INAU

Servicio de trabajo actual en INAU:

Desde:

Dirección:

Teléfono:

N° de FAP:

Cargo presupuestal

Función

III) RELACION DE MERITOS.

** La Información aportada en la Relación de Méritos tiene valor de declaración jurada. Cada una de los datos que se proporcionen tendrá que estar respaldado por los certificados correspondientes. En caso de ser necesario el Departamento exigirá la presentación de los mismos.*

** Se solicita que las actividades se detallen cronológicamente en cada Ítems desde la más reciente a la más antigua.*

1. TÍTULOS Y FORMACIÓN

1.1. FORMACIÓN DE GRADO

Títulos de Grado:

Denominación –

Centro de Formación –

País –

Fecha de Expedición

Otros estudios universitarios:

1. 2. FORMACIÓN DE POSTGRADO

a- (Diploma de Postgrados, Especializaciones, Maestrías, Doctorados)

Títulos de Post-Grado:

Denominación:

Centro de Formación:

País:

Fecha de Expedición:

Denominación de los Proyectos de Tesis si corresponde

Si no se alcanzó la titulación especificar el nivel de aprobación alcanzado

Aclarar si se encuentra finalizado o en curso

b- Cursos para graduados: especificar carga horaria, duración, forma de aprobación, institución que lo dicta, etc.

1. 3. FORMACIÓN CONTÍNUA

a) CURSOS (GRUPOS DE FORMACION, TALLERES, PASANTÍAS)

Se solicita que básicamente se detallen aquellos Cursos vinculados a temáticas afines y realizados en los últimos 10 años

Especificar Curso, Taller, etc. - Nombre del curso – Institución -Encargado/s del mismo – Horas Curso - Fecha

b) Asistencia a congresos – seminarios – jornadas - simposios

**Se solicita que básicamente se detallen Seminarios, Jornadas, Congresos vinculados a temáticas afines y realizados en los últimos 5 años, exceptuando aquellos realizados anteriormente que considere importante mencionar.*

**Especificar “Seminario”, “Jornada”, etc. - Denominación – Institución - País- Fecha*

** Incluir en este punto las actividades en que participó como asistente, en el caso de presentador o expositor incluir en el punto 4-1*

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL

2.1. Instituto del Niño y el Adolescente del Uruguay (INAU) –

ACCESO A la función. Se menciona la forma de acceso a la función en INAU.

(Por concurso de oposición y méritos, Pase en Comisión, Cambio de función, etc.)

Denominación del Cargo- Forma de provisión del Cargo - Fecha

2.2. INAU- ACTIVIDAD PROFESIONAL

Mencionar los distintos Servicios en los que ha desarrollado su tarea profesional en INAU – (Departamento, Ciudad, División, Servicio)

Breve descripción de las tareas desempeñadas, Fecha en la que inicia esa tarea, fecha en la que la finaliza)

Otras funciones desempeñadas en la institución

2.3. OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

2-3-1 Relacionadas con el campo de Infancia y Adolescencia

2.3.2Otras

Se menciona el cargo o actividades desempeñadas fuera de INAU en los últimos cinco años.

3. ACTIVIDAD DOCENTE

Centro docente, forma de acceso a la docencia, cargo, desde cuando, efectividad o contratado

4. PRODUCCIÓN

4.1. CONFERENCIAS, PONENCIAS, RELATORÍAS, POSTERS, ETC.

Se menciona primero si se trata de Ponencia, Conferencia, etc. Seguido del nombre de la misma, si se realizó sol@ o en co-autoría. Jornada/Congreso en que se realizó dicha exposición, Lugar físico, País/Ciudad, Fecha

4. 2. PUBLICACIONES

Título de la publicación. Tipo de publicación: Libro, Revista (Nombre del Libro). Editorial, Fecha de la publicación.

4. 3. INVESTIGACIONES, ESTUDIOS, SISTEMATIZACIONES

Nombre de la Investigación. Breve descripción de la misma. En que carácter participo (colaborador, investigador principal, etc.). Fecha. Publicación de la misma.



5. OTROS MÉRITOS Y ANTECEDENTES

Menciones honoríficas, Becas de estudio, Representaciones institucionales, Pertenencia a Asociaciones etc.

6. PSICOTERAPIAS

7. IDIOMAS:

Especificar nivel