

Florida, 22 de Enero de 2021.

Llamado

AUXILIAR Administrativo Contable.

Centro CIAFUC – Florida

Andresito 1032

Requisitos personales:

Proactivo

Trabajo en equipo

Excelente manejo en la trasmisión de la información

Requisitos generales:

Cédula de identidad, carné de salud vigente.

Documentación que acredite aprobación de bachillerato (excluyente).

Curso de administración preferentemente UTU.

Curso de Contabilidad.

Manejo de EXCEL Y WORD.

Currículo con documentación probatoria.

Enviar mail: funcionarioscomef.afuc@gmail.com

Régimen Laboral:

Contrato inicial: 90 días.

Carga horaria: 20 horas semanales.

Remuneración:

Salario mensual \$ 17.731.

Referencias Laborales

Plazo de inscripción:

31 de Enero de 2021.

Se valorará conocimiento del plan CAIF y del funcionamiento de los Centros.

Experiencia Administrativa.